

Opération de recrutement N° 014201000139724

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COLOMBELLES
SIRET	21140167400018
Adresse	Mairie - Place François Mitterrand 14460 COLOMBELLES
Téléphone	0231352500
Fax	0231352509
Courriel du gestionnaire	veronique.beau@colombelles.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	014201000139724
Intitulé du poste	Policier municipal (h/f)
Famille de métier	Prévention et sécurité publique > Police municipale
Métier 1	Policier ou policière municipal
Secteur d'affectation	Police et sécurité
Service recruteur	Police municipale
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	BEAU Véronique
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	19/10/2020
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V014201000139724001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Gardien brigadier
Grade 2	Brigadier-chef principal

Poste à pourvoir le	01/01/2021
Description du poste à pourvoir	Gardien / Brigadier au sein d'une équipe de 4 agents. Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	20/10/2020
Date de transmission	20/10/2020

Offre d'emploi n°O014201000139724

Numéro de l'offre	O014201000139724
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Gardien brigadier
Grade 2	Brigadier-chef principal
Descriptif de l'emploi	Gardien / Brigadier au sein d'une équipe de 4 agents. Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.
Missions ou activités	Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Exécute les ordres et les consignes de la hiérarchie dans le respect des textes, codes et législation en vigueur. Veille à l'application et à l'exécution des arrêtés de police du Maire. Constat par procès-verbaux des contraventions aux dispositions du code de la route. Contrôle de stationnement "Zone Bleue". Surveillance des bâtiments communaux. Surveillance et sécurité aux abords des écoles. Information préventive aux administrés de la réglementation en vigueur. Accueil et relation avec les publics en assurant une relation de proximité. Vidéo-protection et fourrière automobile. Armement catégorie B et D.
Profil recherché	Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice. Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux. Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête administrative et de protection de traces et indices. Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels. Connaître et appliquer les gestes de premiers secours. Permis B exigé et permis A souhaité. FCO à jour.; SAVOIR ETRE : Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie *Etre disponible *Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique *Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi *Respecter la déontologie *Posséder de réelles qualités relationnelles *Avoir le sens des responsabilités.
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/01/2021
Date debut de publicité	19/10/2020
Date fin de publicité	15/11/2020
Date limite de candidature	15/11/2020
Informations complémentaires	

Travail occasionnel les dimanches et/ou fériés. Planning du lundi au samedi. Temps de travail hebdomadaire 37h30 (ouvrant droit à RTT). Rémunération statutaire + Indemnité Spéciale de Fonctions + IAT + Prime annuelle + CNAS + participation protection sociale. Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter M. MADI Ismaël, Chef de service de police municipale au 02 31 35 25 04.

Département	Calvados
Code postal	14460
Ville	COLOMBELLES
Courriel de contact	ismael.madi@colombelles.fr
Adresse du lieu de travail	Police Municipale
Code Postal du lieu de travail	14460
Ville du lieu de travail	COLOMBELLES
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	19/10/2020
Date de la 1ère transmission	20/10/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée