

LA VILLE DE COLOMBELLES (14460) RECRUTE POUR LE 15 FEVRIER 2021

UN MÉDIATEUR ANIMATEUR TERRITORIAL À TEMPS COMPLET

CONTRAT D'UNE DURÉE DE 3 ANS

DANS LE CADRE DU DISPOSITIF CONTRAT ADULTE RELAIS

Pour bénéficier d'un CONTRAT ADULTE-RELAIS, le candidat doit remplir les 3 conditions suivantes :

- avoir au moins 30 ans
- résider dans un quartier prioritaire
- être sans emploi ou bénéficiaire d'un CUI-CAE. Le bénéficiaire d'un CUI-CAE doit le rompre pour signer un contrat adultes-relais.

Lieu de la mission : commune de Colombelles (14460)

L'adulte-relais contribue à l'amélioration des relations entre les habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville et les services publics, ainsi que des rapports sociaux dans les espaces publics ou collectifs.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous assurerez les missions principales suivantes :

Prévenir les situations conflictuelles, améliorer le lien social :

- Identifier les motifs de tension, les dysfonctionnements, les dégradations, les risques de conflit et proposer des solutions individuelles ou collectives
- Prévenir et aider à la résolution des petits conflits de la vie quotidienne : rappeler et expliquer les règles communes de civisme
- Organiser des actions de prévention auprès des habitants
- Faciliter le dialogue intergénérationnel, notamment en appuyant la création de projets communs
- Aider à la résolution des petits conflits de la vie quotidienne par la médiation et le dialogue, proposer des activités support à la médiation

Favoriser l'accès aux droits :

- Aller à la rencontre des personnes dans l'espace public, les accueillir
- Repérer et fidéliser les publics en difficulté
- Faciliter le dialogue entre services publics et usagers, orienter et accompagner vers les partenaires professionnels
- Analyser la situation et les besoins de la personne, identifier l'offre existante sur l'agglomération, y compris par une présence physique, dans les transports en commun, par exemple
- « Faire avec » les bénéficiaires : accompagner vers l'autonomie et la responsabilisation

Accompagner les projets locaux et l'implication des habitants :

- Aider à la réalisation de projets individuels et collectifs : développer la capacité d'initiative et de projet dans le quartier, renforcer la vie associative
- Favoriser l'accès à la citoyenneté : informer sur les structures et actions existantes (conseil citoyen et Fonds de Participation des Habitants et des Petites Associations notamment)
- Participation à l'organisation d'événements municipaux pour et avec les habitants

Compétences :

Expérience des publics fragilisés
Bonne connaissance de l'environnement social
Formation en médiation/prévention/animation

Qualités relationnelles et comportementales :

Capacité à convaincre et à amener la concertation
Techniques de prévention et gestion des conflits
Sens de l'écoute et du dialogue, neutralité et empathie
Psychologie, pédagogie
Recul et gestion des émotions
Discrétion et respect de la confidentialité
Dynamisme et curiosité
Capacité d'adaptation, autonomie
Capacité à travailler en équipe

Dispositif de formation et d'accompagnement

La formation de l'adulte-relais relève du droit commun de la formation professionnelle ; il incombe à l'employeur de mobiliser celui-ci. Des actions d'accompagnement spécifiques sont mises en place au niveau régional soit par le biais de plateformes, soit par un plan de professionnalisation.

Une période de prise de connaissance du territoire et de ses acteurs sera mise en place. Un accompagnement renforcé sera assuré à l'adulte relais durant cette période par les agents de la ville.

Les formations externes seront ajustées en fonction du profil de l'adulte relais, de ses besoins et de ses demandes spécifiques, afin de faciliter son parcours professionnel et aider à sa mobilité et à une sortie positive du dispositif.

Conditions de travail

Temps de travail hebdomadaire : 35h
Disponibilité et adaptation dans l'organisation du travail
Horaires atypiques, travail régulier le we et le soir

Les candidatures (lettre de motivation et C.V.) seront à adresser
au plus tard le 31 décembre 2020 à :

**Monsieur le Maire
Place de l'Hôtel de Ville
14460 COLOMBELLES**