

**OFFRE N°O014210300247234: CHARGE(E) DE PROJET DEVELOPPEMENT SOCIAL URBAIN**[Accueil](#) > Offre n° O014210300247234

Date de publication : 10/03/2021

## Synthèse de l'offre

## Localisation du lieu de travail

**Employeur :**

COLOMBELLES  
Mairie - Place François  
Mitterrand  
14460 COLOMBELLES

**Département de travail :**

Calvados

**Poste à pourvoir le :**

01/05/2021

**Date limite de candidature**

10/04/2021

**Type d'emploi :**

Contrat de projet

**Durée de la mission :**

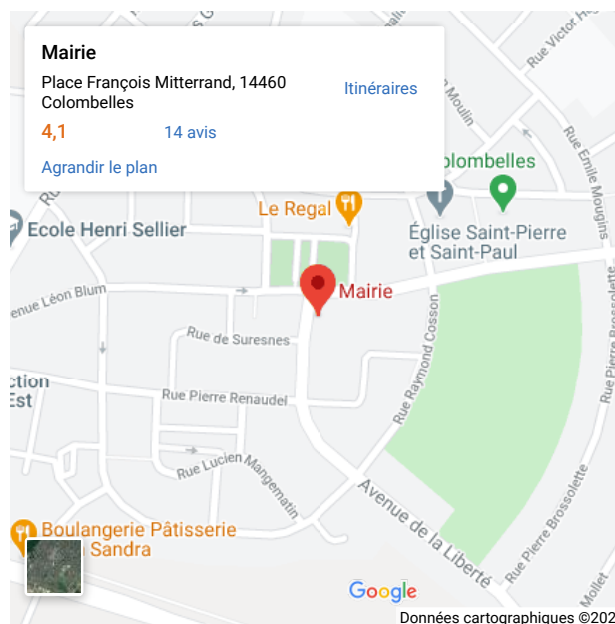
36 mois

**Nombre de postes :**

1

**Ouvert aux contractuels :**

Oui, sans exclure les  
candidatures de fonctionnaires  
par voie de détachement (Art.  
3 alinéa II loi 84-53)



## Détails de l'offre

**Famille de métier :**

Habitat et politique de la ville >  
Politique de la ville

**Grade(s) recherché(s) :**

Attaché

**Métier(s) :**

Chargé ou chargée du  
développement territorial

- Descriptif de l'emploi :** Ville dynamique, résiliente et solidaire la ville de Colombelles est un territoire urbain en plein dynamisme démographique et qui attire de nombreuses entreprises. Classée partiellement en politique de la ville et territoire expérimental " TZCLD " (territoire zéro chômeur de longue durée), l'équipe municipale porte un projet de développement social urbain complémentaire au développement exceptionnel que connaît la commune. La présente offre d'emploi concerne des politiques contractuelles (contrat de ville et expérimentation TZCLD) qui justifient de recourir à un contrat de projet d'une durée maximale de 6 années.
- Missions :**
- Soutien à l'emploi :
- \* Suivi de l'expérimentation " territoire zéro chômeur de longue durée "
  - \* Pilotage et animation de la politique de soutien à l'emploi \* Coordination de la cellule emploi - encadrement d'un agent
  - \* Recherche de financements
  - \* Suivi du budget du secteur
- Politique de la Ville :
- \* Participation et représentation de la Ville au sein de différentes instances partenariales et de pilotage du contrat de ville intercommunal), reporting et actions subséquentes
  - \* Interlocuteur privilégié de la ville auprès des membres du Conseil Citoyen, appui à la mise en oeuvre des actions portées par le collectif
  - \* Assistance et conseil aux élus, intervenants et partenaires du contrat de ville associés
  - \* Développement de la démarche partenariale en mobilisant les services municipaux et les institutions partenaires
  - \* Animation et pilotage du réseau d'acteurs locaux impliqué dans la mise en oeuvre du contrat de ville
  - \* Pilotage de l'élaboration des programmations contractualisées avec les partenaires (État, Département Région)
  - \* Veille de la cohérence, suivi, coordination et évaluation des actions mises en place sur le territoire de Colombelles dans le cadre de la Politique de la Ville en lien avec les directions sectorielles
  - \* Veille régulière sur les financements mobilisables et réponse aux appels à projets
  - \* Elaboration et suivi administratif des dossiers de demande de financement en lien avec les services
  - \* Suivi des attributions des enveloppes FPH/PA
  - \* Participation au groupe de travail qualité-cadre de vie
  - \* Suivi du dispositif d'exonération de TFPB pour les bailleurs sociaux
- Profils demandés :**
- \* Formation supérieure bac+5 dans les domaines de l'urbanisme, de la politique de la ville, des sciences humaines et du social
  - \* Culture générale et technique en matière de politique de la ville et de ses enjeux actuels
  - \* Connaissance des dispositifs de financement
  - \* Connaissance des règles juridiques et comptables des collectivités territoriales et des associations
  - \* Connaissance des dispositifs locaux en matière de développement social et urbain expérience professionnelle sur le terrain
  - \* Rigueur, organisation et autonomie
  - \* Qualités relationnelles et rédactionnelles pour mener des projets
  - \* Sens du dialogue et de la négociation, disponibilité, travail en équipe et en réseau
  - \* Capacités de mobilisation et d'animation autour d'un projet.
- Temps de travail :** Complet, 35h00 hebdomadaire

## Contact

**Téléphone collectivité :** 02 31 35 25 00

**Adresse e-mail :** [veronique.beau@colombelles.fr](mailto:veronique.beau@colombelles.fr)

## Informations complémentaires :

Contrat de 3 ans renouvelable 1 fois dans la limite de la durée de la mission (6 ans)

- \* Régime indemnitaire RIFSEEP
- \* CNAS
- \* Protection sociale (mutuelles labellisées)
- \* RTT 14 jours (Temps de travail hebdo 37h30)

## Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.