

## Demande d'autorisation d'occupation du domaine public par un commerce ambulants

Date du dépôt du dossier : .....

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement

**Toute demande d'occupation du domaine public doit nous être formulée au minimum 1 mois avant toute utilisation de la voie publique. Toute demande de renouvellement doit être formulé avant le 15 décembre de l'année en cours.**

### Renseignements sur le commerce ambulants

Raison sociale / Dénomination commerciale : .....

Adresse siège de l'entreprise : .....

Nom et prénom du gérant : .....

Adresse : .....

N° de Téléphone (fixe et mobile) : .....

courriel : .....

Description de l'activité : .....

#### Renseignements concernant le ou les emplacements souhaités :

1° Adresse : .....

2° Adresse : .....

Jours concernés (Du Lundi au vendredi) : .....

Horaires d'occupation : .....

Surface d'occupation (en m2) : .....

Type de produits vendus (énumérer tous les types de produits vendus) : .....

DESTINATAIRES	Date & Visa
Service Urbanisme	
Service Finances	
Police Municipale	

#### Cadre réservé à l'administration

Date de la demande : .....

Date de traitement : .....

N° de l'arrêté : .....

Avis de la commission  
Urbanisme, Environnement & Cadre  
de vie :

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

Décision de l'autorité administrative :

ACCORDÉE

REFUSÉE



(Signature)



## **Demande d'emplacement pour commerce ambulant**

Je soussigné, M (ou Mme) .....  
propriétaire du véhicule aménagé pour la vente, immatriculé :.....  
J'ai l'honneur de solliciter un emplacement sis :.....  
.....  
sur le domaine public, à Colombelles, afin d'exercer l'activité de commerçant ambulant.

Veillez dessiner un plan détaillé (**possibilité de le faire sur papier libre**) ci-dessous comportant le nom des rues, l'environnement voisin (ex : commerces), la largeur du ou des trottoirs, etc. ainsi que toute précision utile et faisant figurer l'emplacement que vous désirez occuper (l'emplacement devra être identifié avec une couleur différente).



**Photos de l'emplacement :**

1<sup>er</sup> emplacement, 2<sup>ème</sup> emplacement,

**Renseignements concernant le véhicule :**

Photo :

Type du véhicule :

Numéro d'immatriculation :

Couleur du véhicule :

Enseigne :

Longueur :

Largeur :

Hauteur :

**Renseignements concernant l'activité :**

Précisez les marchandises/denrées que vous allez vendre :

.....  
.....  
.....

Jours et heures d'ouvertures souhaités :

.....

Arrivées d'eau et d'électricité souhaitées :

.....

Certificats d'hygiène et de salubrité obtenus :

.....

Moyens de nettoyage de l'emplacement :

.....

## Pièces et renseignements à fournir

- Justificatif d'identité (copie carte d'identité, Passeport ou Permis de conduire)
- Justificatif de domicile (quittance E.D.F, téléphone, etc,...)
- Carte de commerçant ambulant délivré par la Chambre de Commerce et d'Industrie
- Un extrait du registre de commerce daté de moins de 3 mois
- Contrat d'assurance (responsabilité civile et professionnelle) couvrant la responsabilité civile relative à l'exploitation et à son extension sur le domaine public
- Carte grise du véhicule de vente
- Contrat de conformité de l'installation électrique ou à gaz du véhicule, **le cas échéant**
- Copie du certificat d'hygiène et sanitaire du véhicule en cours de validité (**pour l'alimentaire**)
- Copie ou récépissé de déclaration de la licence de boissons (Cat.1), **le cas échéant**

### AVERTISSEMENT

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- L'autorisation fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par délibération du conseil municipal).
- Tout changement de véhicule doit recevoir l'accord préalable de la commune.
- Installation du véhicule : vous devez obligatoirement libérer l'emplacement occupé au plus tard à **23** heures (semaine comme week-end)
- Le domaine public sur lequel votre point de vente est installé devra être nettoyé quotidiennement.

Je soussigné(e), M/Mme (nom et prénom)

.....  
certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente, m'engage à informer l'Administration de tout changement relatif à ma situation professionnelle ou personnelle, et de tout changement de véhicule.

Fait à ....., le ..... Signature :

**Toute demande incomplète ou inexacte ne sera pas prise en compte.**

**Les formulaires doivent être déposés en Mairie, à l'attention du secrétariat général, au minimum 15 jours avant le début de l'occupation.**