

Demande d'autorisation d'occupation du domaine public par un commerce ambulants

Date du dépôt du dossier :

1^{ère} demande

Renouvellement

Toute demande d'occupation du domaine public doit nous être formulée au minimum 1 mois avant toute utilisation de la voie publique. Toute demande de renouvellement doit être formulé avant le 15 décembre de l'année en cours.

Renseignements sur le commerce ambulants

Raison sociale / Dénomination commerciale :

Adresse siège de l'entreprise :

Nom et prénom du gérant :

Adresse :

N° de Téléphone (fixe et mobile) :

courriel :

Description de l'activité :

Renseignements concernant le ou les emplacements souhaités :

1° Adresse :

2° Adresse :

Jours concernés (Du Lundi au vendredi) :

Horaires d'occupation :

Surface d'occupation (en m2) :

Type de produits vendus (énumérer tous les types de produits vendus) :

DESTINATAIRES	Date & Visa
Service Urbanisme	
Service Finances	
Police Municipale	

Cadre réservé à l'administration

Date de la demande :

Date de traitement :

N° de l'arrêté :

Avis de la commission
Urbanisme, Environnement & Cadre
de vie :

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

Décision de l'autorité administrative :

ACCORDÉE

REFUSÉE



(Signature)



Demande d'emplacement pour commerce ambulant

Je soussigné, M (ou Mme)
propriétaire du véhicule aménagé pour la vente, immatriculé :.....
J'ai l'honneur de solliciter un emplacement sis :.....
.....
sur le domaine public, à Colombelles, afin d'exercer l'activité de commerçant ambulant.

Veillez dessiner un plan détaillé (**possibilité de le faire sur papier libre**) ci-dessous comportant le nom des rues, l'environnement voisin (ex : commerces), la largeur du ou des trottoirs, etc. ainsi que toute précision utile et faisant figurer l'emplacement que vous désirez occuper (l'emplacement devra être identifié avec une couleur différente).



Photos de l'emplacement :

1^{er} emplacement, 2^{ème} emplacement,

Renseignements concernant le véhicule :

Photo :

Type du véhicule :

Numéro d'immatriculation :

Couleur du véhicule :

Enseigne :

Longueur :

Largeur :

Hauteur :

Renseignements concernant l'activité :

Précisez les marchandises/denrées que vous allez vendre :

.....
.....
.....
.....

Jours et heures d'ouvertures souhaités :

.....

Arrivées d'eau et d'électricité souhaitées :

.....

Certificats d'hygiène et de salubrité obtenus :

.....

Moyens de nettoyage de l'emplacement :

.....

Pièces et renseignements à fournir

- Justificatif d'identité (copie carte d'identité, Passeport ou Permis de conduire)
- Justificatif de domicile (quittance E.D.F, téléphone, etc,...)
- Carte de commerçant ambulant délivré par la Chambre de Commerce et d'Industrie
- Un extrait du registre de commerce daté de moins de 3 mois
- Contrat d'assurance (responsabilité civile et professionnelle) couvrant la responsabilité civile relative à l'exploitation et à son extension sur le domaine public
- Carte grise du véhicule de vente
- Contrat de conformité de l'installation électrique ou à gaz du véhicule, **le cas échéant**
- Copie du certificat d'hygiène et sanitaire du véhicule en cours de validité (**pour l'alimentaire**)
- Copie ou récépissé de déclaration de la licence de boissons (Cat.1), **le cas échéant**

AVERTISSEMENT

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- L'autorisation fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par délibération du conseil municipal).
- Tout changement de véhicule doit recevoir l'accord préalable de la commune.
- Installation du véhicule : vous devez obligatoirement libérer l'emplacement occupé au plus tard à **23** heures (semaine comme week-end)
- Le domaine public sur lequel votre point de vente est installé devra être nettoyé quotidiennement.

Je soussigné(e), M/Mme (nom et prénom)

.....
certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente, m'engage à informer l'Administration de tout changement relatif à ma situation professionnelle ou personnelle, et de tout changement de véhicule.

Fait à, le Signature :

Toute demande incomplète ou inexacte ne sera pas prise en compte.

Les formulaires doivent être déposés en Mairie, à l'attention du secrétariat général, au minimum 15 jours avant le début de l'occupation.