

Comment télécharger, remplir et envoyer un formulaire PDF ?



TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT

- Allez sur le site de la Ville : **www.colombelles.fr**
- Cliquez sur “Menus écoles” sur la page d’accueil
- Télécharger le dossier d’inscription dans la rubrique “*Renouvellement et nouvelle inscription*”
- Ouvrez le fichier (dans “*Téléchargements*”)



OUVRIR LE DOCUMENT POUR LE REMPLIR

Si vous ne pouvez pas écrire directement dedans :

- Faites un clic droit sur le fichier
- Cliquez sur “*Ouvrir avec*”
- Choisissez **Adobe Acrobat Reader** (gratuit)



REEMPLIR LE FORMULAIRE

- Cliquez dans les cases et tapez vos réponses
- Cochez les cases qui nécessitent d’être cochées



ENREGISTRER ET ENVOYER

- Cliquez sur “*Fichier/Enregistrer sous*”
- Donnez un nom clair au document (*Exemple : Inscription cantine – Nom Prénom*)
- Ouvrez votre messagerie
- Cliquez sur  (joindre un fichier)
- Sélectionnez le document
- Saisir l’adresse du destinataire : **facturationcantine@colombelles.fr**
- Cliquez sur envoyer !

BESOIN D'AIDE ?

Contactez la mairie :

Hôtel de Ville, Place F. Mitterrand, 14460 COLOMBELLES

Ouvert du lundi au vendredi : 8h30-12h30 / 13h30-17h00

Tél.: 02.31.35.25.00